

Advokatfirmaet Magnus Legal AS

STANDARD OPPDRAGSBETINGELSER

1. Klient

Den som har rettet henvendelse til Advokatfirmaet Magnus Legal AS («**Magnus Legal**») oppfattes som klient og oppdragsgiver etter denne avtale. Dersom oppdraget skal utføres for et selskap, innestår den som tar kontakt med Magnus Legal for å ha de nødvendige fullmakter til å kunne forplikte selskapet. Vedkommende er også kontaktperson dersom ikke annet er avtalt.

2. Advokat

Alle advokater og advokatfullmektiger i Magnus Legal har autorisasjon til å drive advokatvirksomhet i Norge utstedt av Tilsynsrådet for advokatvirksomhet, og er medlemmer i Den Norske Advokatforening («Advokatforeningen»).

Hvem som skal utføre oppdraget er angitt i oversendelsesbrevet. Ansvarlig advokat kan engasjere ytterligere advokater i saken dersom dette er nødvendig på grunn av arbeidets omfang eller behov for spesiell kompetanse.

3. Oppdraget

Oppdraget vil bli utført i samsvar med reglene om god advokatskikk i henhold til domstoloven § 224 og regler fastsatt av Advokatforeningen.

Oppdragets omfang er angitt i oversendelsesbrevet. Dersom oppdraget blir vesentlig endret eller utvidet på et senere tidspunkt, vil vi sende en skriftlig bekreftelse på dette.

4. Interessekonflikt – klientidentifikasjon

Basert på den beskrivelse som er gitt om oppdraget, bekrefter vi at vi kan påta oss oppdraget og at vi ikke har interessekonflikt. Så lenge oppdraget er aktivt hos oss, vil vi ikke påta oss å bistå andre klienter i saker hvor dette vil være i konflikt med oppdraget.

På grunn av hvitvaskingslovgivningen i Norge, har vi i en del saker plikt til å foreta identitetskontroll av klienter. I den forbindelse kan det være nødvendig å innhente ulike typer legitimasjonsdokumenter etc. Det gjøres oppmerksom på at ved mistanke om at transaksjoner har tilknytning til utbytte av straffbar handling mv., er vi pålagt å underrette Økokrim om dette, uten å underrette klienten eller tredjepersoner.

5. Behandling av informasjon

Alle ansatte i Magnus Legal er undergitt taushetsplikt. Det forutsettes at Magnus Legal er fritatt for taushetsplikten i den grad henvendelse til utenforstående er nødvendig i anledning utførelsen av oppdraget.

Magnus Legal behandler personopplysninger, herunder særlige kategorier av personopplysninger der det er nødvendig, i samsvar med personopplysningsloven og annet regelverk. Se mer om behandling av personopplysninger i vår personvernerklæring tilgjengelig på våre nettsider.

6. Salærberegning, refusjon av utlegg og fakturering

Våre salærer er basert på normer vedtatt av Advokatforeningen. Det innebærer at honorering av vårt arbeid i det vesentlige baseres på tidsforbruk, kompleksitet, erfaring og kompetanse hos dem som behandler saken og sakens omfang.

Veiledende timesatser er p.t fra kr 2 400 til kr 4 000 (eks mva) avhengig av erfaring og spisskompetanse. Våre timepriser justeres per 1. januar hvert år. Minste timeenhet er 0,25 time (15 minutter). Telefonsamtaler og lignende som ikke består av helt korte beskjeder, avregnes med minimum 0,25 time.

Eventuelle utlegg, så som reiseutgifter, gebyrer til offentlige registre mv., vil bli fakturert i sin helhet. Viderefakturering av utlegg vil normalt medføre merverdiavgift på utlegget. Med mindre annet blir avtalt, tar vi sikte på å fakturere en gang per måned og ved oppdragets avslutning. Betaling skal skje 10 dager etter fakturadato.

Vi forbeholder oss retten til å kreve forskuddsbetaling av vårt honorar, utlegg og andre omkostninger. Slik forskuddsbetaling vil bli plassert på vår klientkonto og behandlet som klientmidler, og vil uten instruksjoner fra klient ikke kunne bli benyttet på annen måte enn til dekning av våre fakturaer. Ved manglende forskuddsbetaling hvor dette er krevd, forbeholder vi oss retten til å frasi oss oppdraget eller stanse vår saksbehandling. Honorarer og utlegg til eventuelle underleverandører, for eksempel advokater i andre jurisdiksjoner, vil bli fakturert i sin helhet for det tilfelle at slike honorarer og utlegg ikke faktureres direkte av underleverandøren.

Dersom en rettssak tapes, risikerer klienten å bli pålagt å dekke motpartens saksomkostninger samt å dekke rettens gebyr. Dette er klientens eget ansvar. Dersom en rettsavgjørelse ender med at klienten tilkjennes saksomkostninger, men med et lavere beløp enn det vi har krevd/vil kreve av klienten, er klienten ansvarlig overfor oss for det overskytende eller det beløpet vi har krevd/vil kreve av klienten dersom tilkjente kostnader ikke betales av motparten. Vi forbeholder oss ellers retten til å kreve et lavere omkostningsbeløp fra motparten enn det vi har krevd/vil kreve av klienten, og klienten er i så fall ansvarlig overfor oss for det overskytende.

7. Ansvar

Magnus Legal er ansvarlig i henhold til alminnelige regler om advokaters profesjonsansvar og er dekket av den lovpålagte sikkerhetsstillelse for utøvelse av advokatvirksomhet. Skulle det oppstå erstatningsplikt, er vårt ansvar begrenset til tre ganger vårt honorar for det konkrete oppdraget. Ansvaret er uansett begrenset til den dekning som følger av vår ansvarsforsikring. Selv om vi har angitt vår oppfatning om hva sakens utfall kan bli, innebærer ikke det at vi har noe rettslig ansvar for at dette resultatet oppnås.

8. Klageadgang

Ved eventuell klage på oppdraget eller salæret, bes dette først tatt opp med en av våre advokater, fortrinnsvis ansvarlig advokat.

Det er for øvrig anledning til å få vurdert av Advokatforeningens disiplinærutvalg om oppdraget er utført i overensstemmelse med de fastsatte regler for god advokatskikk, eller om det er krevd for høyt salær. Kvaliteten på det arbeid som er utført kan normalt ikke vurderes av disiplinærutvalget til Advokatforeningen. Klagefristen er normalt seks måneder, regnet fra det tidspunkt klageren ble eller burde blitt kjent med de omstendigheter klagen grunnes på. Disiplinærutvalgets beslutning kan påklages til Disiplinærnemnden. Advokatforeningens Regler for god advokatskikk og nærmere opplysninger om klageordningen finnes på Advokatforeningens nettside www.advokatenhjelperdeg.no eller ved henvendelse til Advokatforeningens sekretariat.

Tvister knyttet til oppdragsavtalen avgjøres etter norsk rett med Bergen tingrett som alminnelig verneeting.

9. Aksept

Våre standard oppdragsbetingelser anses som akseptert dersom intet annet er meddelt skriftlig innen en uke fra datoen for oppdragsbekreftelsen.